


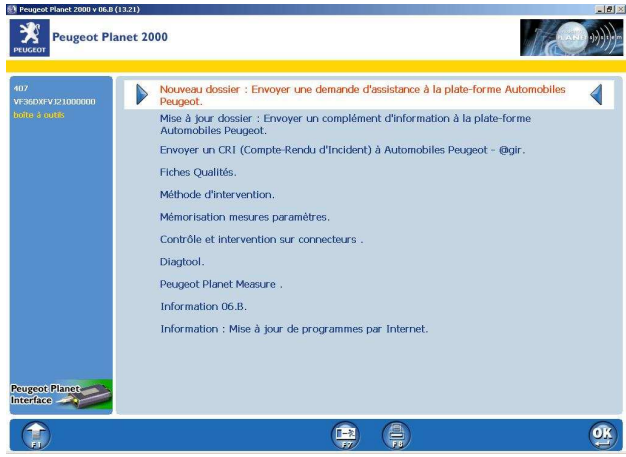
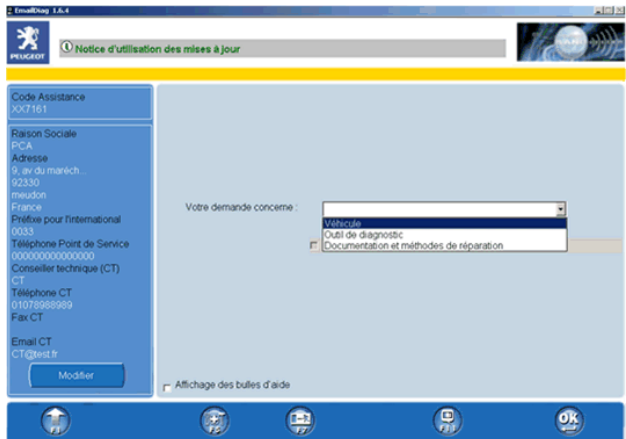
Assistance kérés kezelési útmutatója

Az assistance kérés eszköz lehetővé teszi egy assistance dosszié megnyitását, amely a problémája megoldásához szükséges számos információt tartalmaz, valamint a hozzáférést az összes elküldött dossziéhoz.

Egy dosszié létrehozására az alábbiakat használhatja:


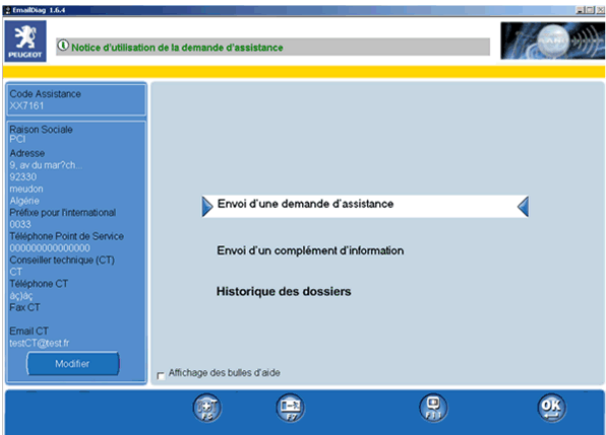
- Peugeot Planet 2000 (PP2000)
- Windows

A PP2000-ben:

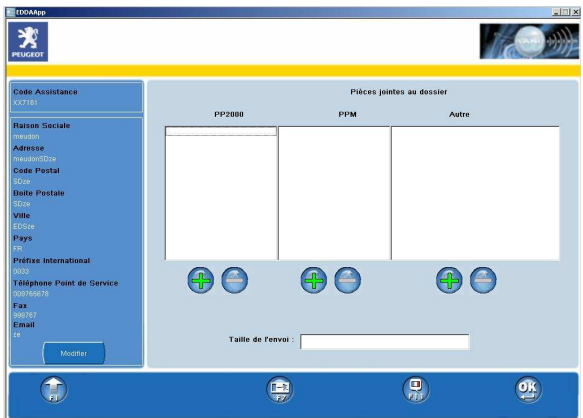
<p>Ha segítségre (assistance) van szüksége elegendő megnyomni az F5 gombot</p>	
<p>Majd válassza ki valamelyiket az alábbiak közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Mise à jour dossier » (Dosszié frissítése) ha ki akar egészíteni egy előzőleg létrehozott dossziét. • « Nouveau dossier » (Új dosszié) ha az észlelt problémával kapcsolatban nem hozott létre dossziét. 	
<p>Az óhajtott menü kiválasztása után kijelzésre kerül az assistance kérési nyomtatvány.</p> <p>A PP2000 automatikusan kitölti a nyomtatvány számos adatát.</p> <p>A PP2000 automatikusan hozzáadja a folyamatban lévő gépkocsi életútját, annak érdekében, hogy a lehető legtöbb adat álljon az assistance rendelkezésére.</p>	

--	--

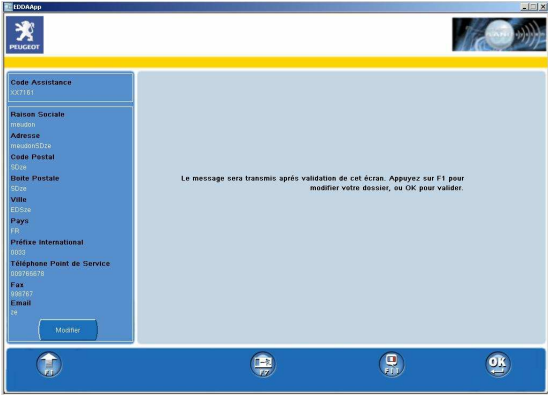
A Windows-ban:

<p>Ha segítségre (assistance) van szüksége elegendő megnyomni a Windows asztalon lévő ikont.</p>	 EmailDiag.Ink
<p>Megjelenik az üres assistance kérésí nyomtatvány.</p>	

Kérésének létrehozásához elegendő kitöltenie mindegyik képernyőt a segédlet-buborékokban szereplő utasításoknak megfelelően.

<p>Az életutat tartalmazó fájlok bevitelére szolgáló képernyő lehetővé teszi Önnek egyéb információk, például képek és magyarázatok tartalmazó fájlok átvitelét. Figyelem, bizonyos fájlok rendkívül nagyméretűek! A képernyő alsó részén lévő mező küldeményének méretét jelzi. Tájékoztató jelleggel, egy 1Mo feletti küldemény gyakran visszautasításra kerül. Bármely túlméretes (5 Mo feletti) küldemény blokkolásra kerül, egy hibaképernyő kíséretében.</p> <p>A fájlok hozzáadásához vagy eltávolításához elegendő a képernyőn jelenlévő + / - gombokat használnia.</p>	
---	--

Az assistance kérés érvényesítése:

<p>Ezen képernyő érvényesítése után az üzenete elmentésre kerül és továbbításra fog kerülni a központhoz.</p>	
---	--

Az assistance kérés elküldése:

Üzenete elküldéséhez feltétlenül rendelkeznie kell Internet kapcsolattal! Sikertelenség esetén kijelzésre kerül egy üzenet, amely a probléma eredetére utal.

Sikertelenség esetén két lehetősége van:

- A probléma kijavítása után válassza ki az OK opciót: ez el fogja küldeni az üzenetet és jelezni fogja, hogy a küldés megfelelően megtörtént.
- Az alkalmazásból történő kilépéshez válassza ki az F7-et: Figyelem, **ez nem fogja törölni üzenetét!** Az üzenet elküldésre fog kerülni a küldési probléma megoldását követően. Például, amikor Ön csatlakozni fog az Internet-hez a frissítések elvégzése érdekében az üzenet automatikusan elküldésre fog kerülni. Ezen rendszer célja az, hogy Internet csatlakozás nélkül létrehozassa assistance kérését. **Mindazonáltal, ha egy üzenet nem kerül elküldésre, azt jelenti, hogy az assistance központ nem fog válaszolni Önnek!**

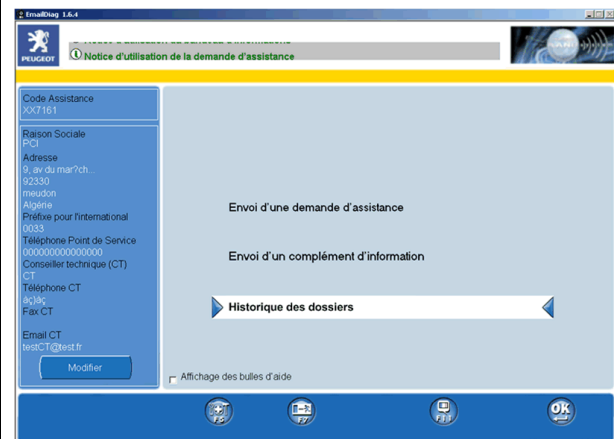
A PPO vagy az assistance kérés információs sávjában lévő üzenetek lehetővé teszik annak megismerését, hogy kérésének elküldése milyen állapotban található: sikeres vagy sikertelen elküldés.

Ezen üzenetek kezelésére vonatkozó további részletekkel kapcsolatban tájékozódjon az információs sávban lévő megjegyzésben.

Hozzáférés a dossziék előéletéhez:

Létezik egy funkció, amely lehetővé teszi a használt eszközzel elküldött összes assistance kérés és összes kiegészítő információ megjelenítését.

Ez a funkció az assistance kérés eszköz beindításakor áll rendelkezésre. Ennek érdekében válassza ki « Historique de dossiers » (Dossziék előlétele).



Egy assistance dosszié tartalmának megjelenítése:

A « Historique de dossiers » (Dossziék előlétele) képernyő dosszié alakjában bemutatja a használt eszközzel elküldött összes assistance kérést és összes kiegészítő információt.

Egy dossziét mindig az állapota (sikeres elküldés / sikertelen elküldés), a kitöltési dátuma és a típusa (gépkocsi / eszköz/ dokumentum és eljárás) jellemez.

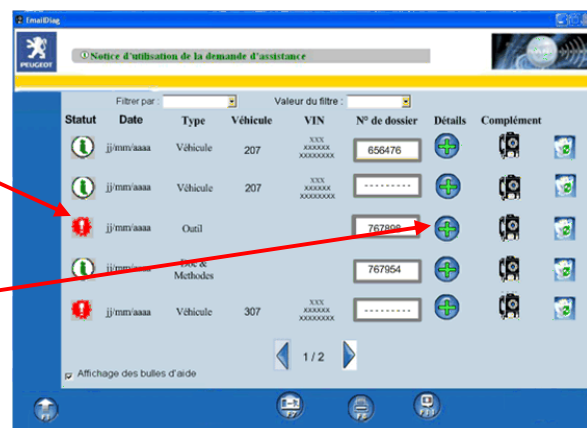
Egy assistance dosszié az alábbiakat tartalmazhatja:


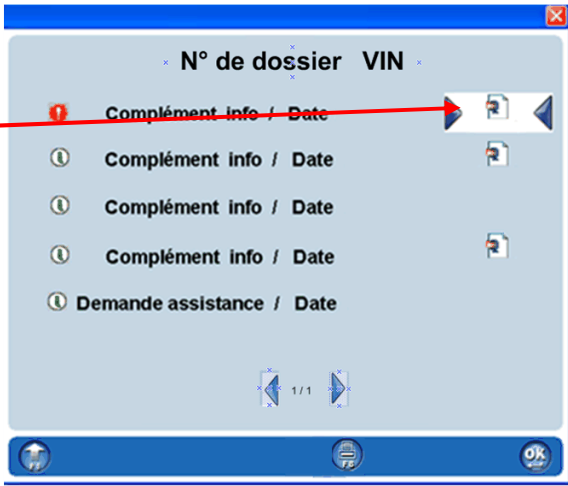
- egy assistance kérés,
- egy assistance kérés és egy, vagy több kiegészítő információ,
- egy, vagy több kiegészítő információ (ha az assistance kérés egy másik PPS által került végrehajtásra).

Az állapot a dosszié elküldési állapotát jelzi. Ha « piros », azt jelzi, hogy a dosszié egy, vagy több eleme nem került továbbításra az assistance központhoz.

Az információs sáv ebben az esetben jelzi Önnek a végrehajtandó műveleteket.


Egy dosszié elemeinek megjelenítéséhez kattintson az óhajtott dosszié « + » ikonjára



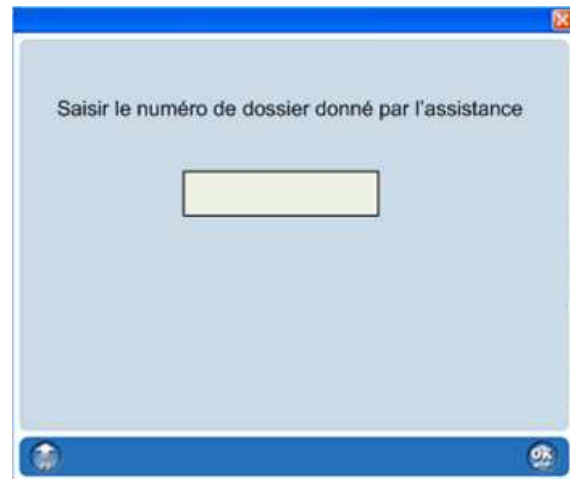
<p>Megjelenik egy ablak, amely bemutatja a dosszié tartalmát.</p> <p>Válasszon ki az egér, vagy a billentyűzet nyilai segítségével egy assistance kérést vagy egy kiegészítő információt.</p> <p>Érvényesítse a kiválasztást az OK segítségével a részletek kijelzése érdekében, vagy nyomja meg az F8-at annak kinyomtatásához.</p>	
<p>Ugyanakkor megjeleníthetők az assistance kéréshez vagy a kiegészítő információhoz csatolt életutak is.</p> <p>Ennek érdekében, válassza ki érvényesítse a társított ikont.</p>	

Egy dosszié számának bevitele vagy módosítása a dossziék előéletében:

**Ugyanazon dossziészám esetén a VIN-számoknak azonosaknak kell lenniük!
Két egymástól eltérő assistance dosszié nem rendelkezhet ugyanazzal a dossziészámmal!**

<p>Egy dossziészám beviteléhez vagy módosításához kattintson a dossziéhoz társított gombra.</p>	
---	--

Megjelenik egy ablak, amelyben Önnek lehetősége van a dossziészám bevitelére vagy módosítására.
Vigyen be egy számot és érvényesítse az OK segítségével.



Egy kiegészítő információ elküldése a dossziék előéletén keresztül:

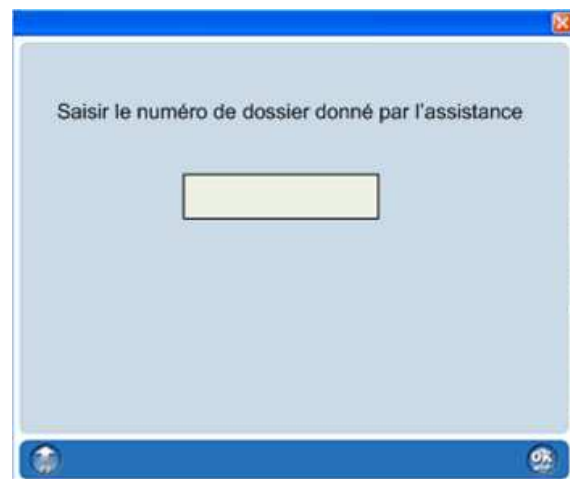
Egy kiegészítő információnak az « historique des dossiers » (Dossziék előélete) képernyőből kiindulva történő elküldéséhez, a dossziéban jelen kell lennie a dosszié számának, ellenkező esetben a rendszer felkéri Önt a dossziészám megadására a műveletek folytatása érdekében.

Kattintson a kiegészítés oszlopban lévő « Email diag » ikonra.



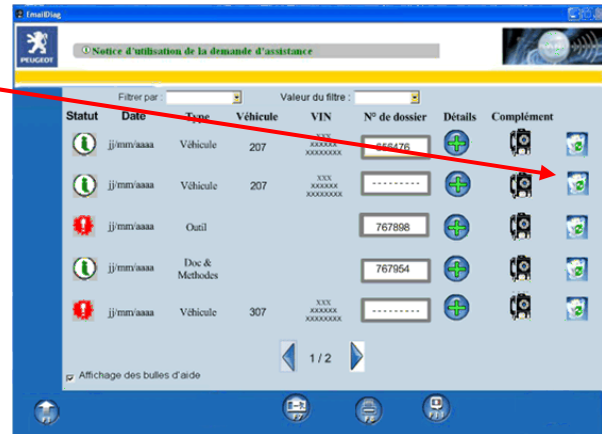
Mivel a dossziészám kötelező egy kiegészítés elküldéséhez, ha az nem került megadásra a dossziéban, megjelenik egy ablak, amely felkéri Önt a dossziészám megadására.

Vigyen be egy dossziészámot és érvényesítsen az OK segítségével.



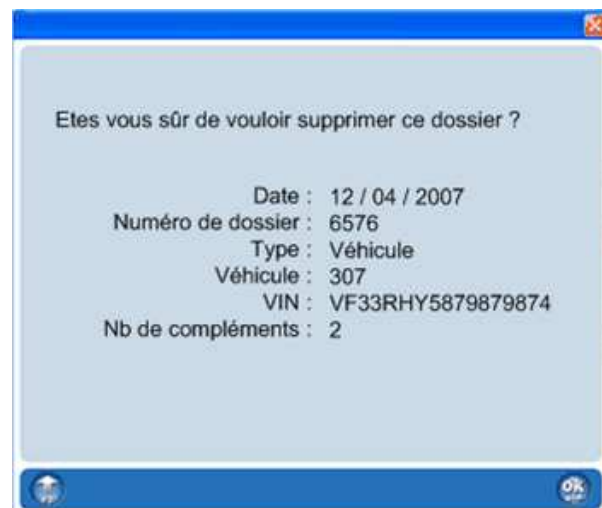
Egy dosszié törlése a dossziék előéletében:

Egy dosszié törléséhez kattintson az egyik « kuka » ikonra.



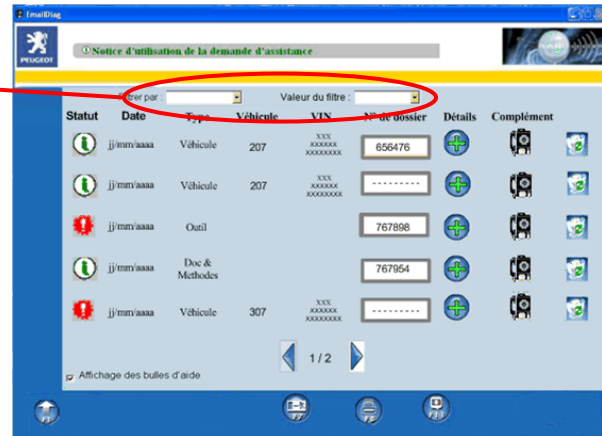
Ez a művelet a teljes dossziét törli! A dossziében lévő összes assistance kérés és kiegészítő információ törlésre fog kerülni!

Kattintson az OK-ra a törlés érvényesítéséhez.



A dossziék szűrése a dossziék előéletében:

A szűrő funkció segítségével könnyen megkereshető ~~egy vagy több sajátos dosszié.~~



Válassza ki először a szűrendő adatok természetét.
(Az « (Tous) » (Összes) természet lehetővé teszi az összes dosszié kijelzését egy szűrő alkalmazásakor.)



Ezt követően, válassza ki a szűrendő adat értékét
(Az « (vide) » (üres) érték eben a példában lehetővé teszi az összes számmal nem rendelkező dosszié kijelzését.)