


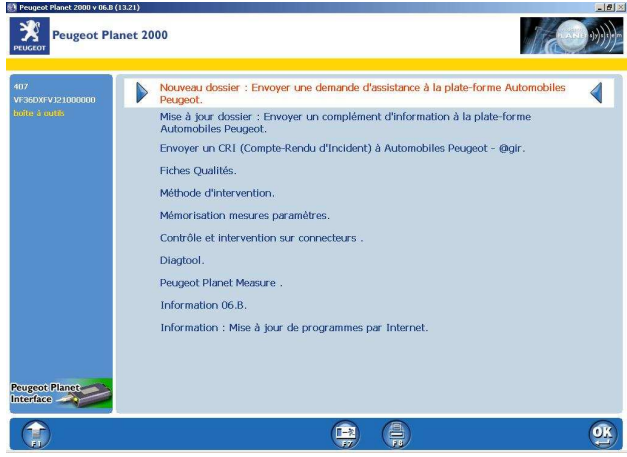
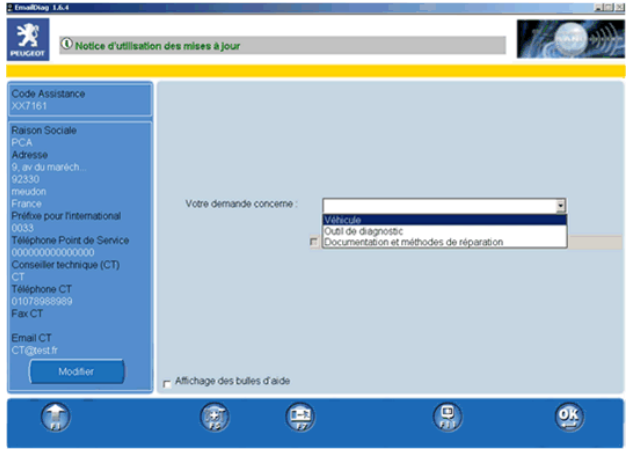
Panduan permohonan bantuan

Dengan perangkat ini, Anda dapat membuka file bantuan beserta sejumlah informasi yang ada sehingga Anda dapat menangani masalah Anda dan melihat keseluruhan file yang telah dikirim.


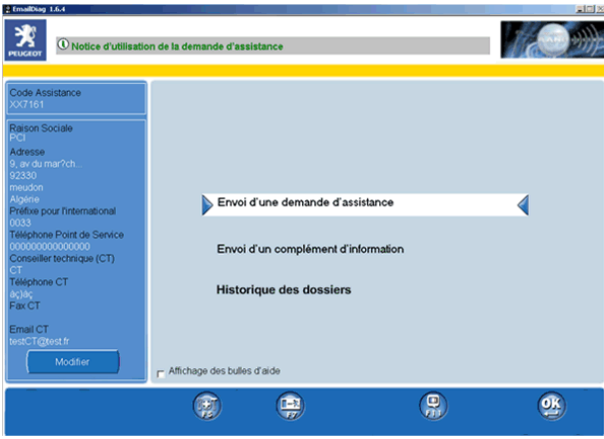
Untuk membuat sebuah dokumen, Anda dapat menggunakan:

- Peugeot Planet 2000 (PP2000)
- Windows

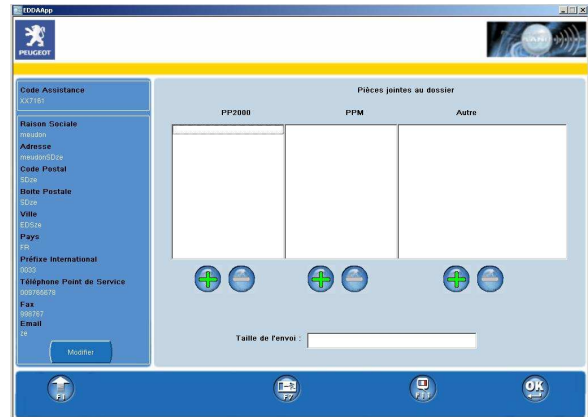
Dengan PP2000:

<p>Tekan F5 saat Anda memerlukan bantuan</p>	
<p>Kemudian pilihlah salah satu butir berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Mise à jour dossier » (Update dokumen) jika Anda ingin mengupdate dokumen yang sebelumnya telah dibuat. • « Nouveau dossier » (Dokumen baru) jika Anda belum pernah membuat dokumen untuk masalah yang sedang Anda hadapi. 	
<p>Setelah Anda memilih menu yang diinginkan, formulir permohonan bantuan ditampilkan.</p> <p>PP2000 akan mengisi beberapa informasi yang tertera di dalam formulir secara otomatis.</p> <p>PP2000 akan menambahkan secara otomatis data kendaraan aktual, sehingga data yang dikirimkan lebih lengkap.</p>	

Dengan Windows:

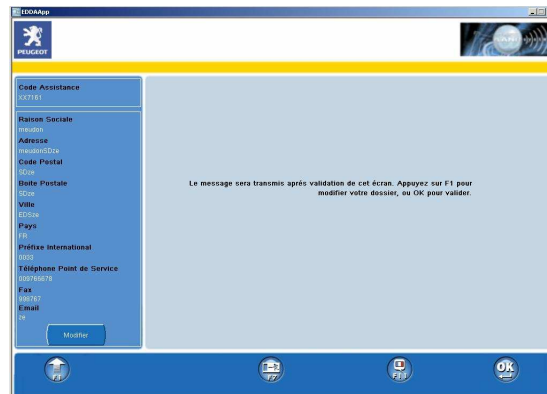
<p>Tekan ikon yang ada di dalam jendela Windows saat Anda memerlukan bantuan.</p>	 <p>EmailDiag.Ink</p>
<p>Formulir permohonan bantuan ditampilkan tanpa informasi terkait.</p>	

Untuk meminta bantuan, Anda cukup mengisi setiap layar dengan mengikuti perintah yang ada di dalam kotak bantuan.

<p>Melalui layar entri untuk file bukti, Anda dapat mengirimkan informasi lain seperti gambar atau file penjelasan. Perhatikan, beberapa file berukuran sangat besar! Kolom yang ada di dalam layar mengindikasikan ukuran file yang Anda kirim. Sebagai informasi, pengiriman di atas 1 MB dianggap sangat besar. Layar kesalahan akan ditampilkan jika ukuran pengiriman terlalu besar (di atas 5 MB).</p> <p>Untuk menambahkan atau menghapus file, gunakan tombol + / - yang ada di layar.</p>	
--	--

Validasi permohonan bantuan:

Setelah layar ini divalidasi, pesan Anda akan disimpan dan dikirimkan ke technical helpline.



Pengiriman permohonan bantuan:

Anda harus terhubung ke internet untuk mengirimkan pesan! Jika Anda gagal terhubung ke internet, sebuah pesan yang menginformasikan sumber permasalahan akan ditampilkan.

Anda memiliki 2 kemungkinan jika hal tersebut terjadi:

- Pilih OK setelah masalahnya diatasi: Pesan akan dikirimkan dan kemudian Anda akan diinformasikan apakah pesan telah berhasil dikirimkan.
- Pilih F7 untuk keluar dari aplikasi: Perhatian, **Pesan Anda tidak akan hilang!** Pesan akan segera dikirim jika masalah pengiriman telah diatasi. Misalnya, saat Anda terhubung ke internet untuk melakukan update, pesan tersebut akan dikirim secara otomatis. Keunggulan sistem ini adalah Anda dapat mengirim permohonan bantuan tanpa akses ke internet. **Namun, pesan yang tidak terkirim mengindikasikan bahwa technical helpline belum memberikan respons kepada Anda!**

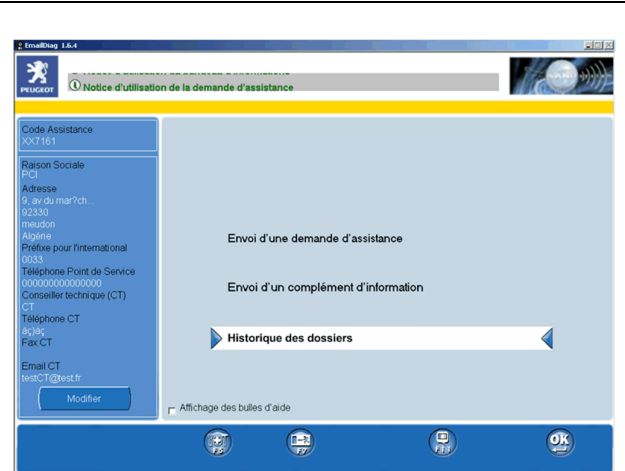
Anda dapat mengetahui status pengiriman permohonan bantuan Anda melalui pesan di dalam kolom informasi PPO atau kolom permohonan bantuan: sukses terkirim atau gagal terkirim. Lihat petunjuk di kolom informasi untuk rincian tentang pengaturan pesan.

Akses ke histori file:

Dengan fungsi ini, Anda dapat melihat semua permohonan bantuan dan semua tambahan informasi yang dikirim melalui perangkat yang digunakan.

Fungsi ini akan tersedia setelah perangkat diaktifkan.

Untuk itu, pilih « Historique de dossiers » (Histori file).



Melihat isi file bantuan:

Layar « Historique de dossiers » (Histori file) menampilkan (dalam bentuk file) semua permohonan bantuan dan semua tambahan informasi yang dikirim dari perangkat yang digunakan.

Sebuah file selalu diindikasikan berdasarkan statusnya (berhasil dikirim/gagal dikirim), tanggal penyusunan dan tipenya (kendaraan/perangkat/dok & metode).

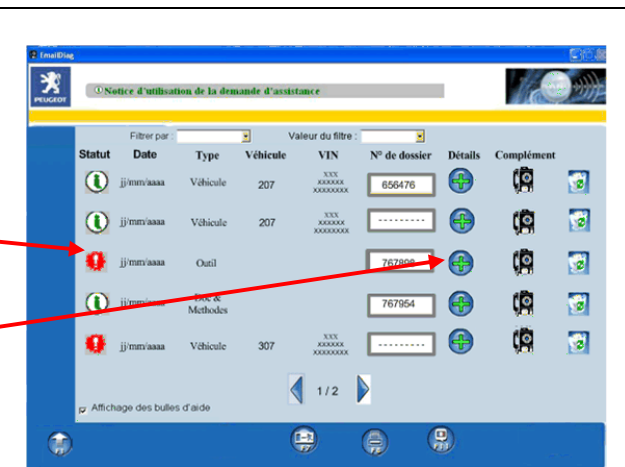
File bantuan dapat berisi:


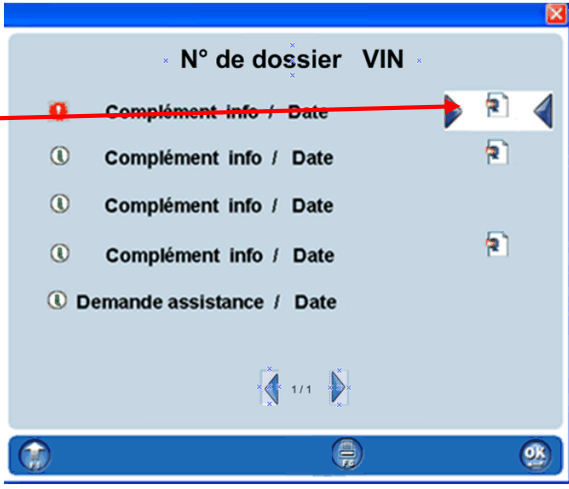
- permohonan bantuan,
- permohonan bantuan dan satu atau beberapa tambahan informasi,
- satu atau beberapa tambahan informasi (jika permohonan bantuan telah dibuat oleh PPS lain).

Status tersebut mengindikasikan status pengiriman file. Jika status berwarna « merah », hal itu mengindikasikan satu atau beberapa elemen file belum dikirim ke technical helpline.

Layar informasi akan memberitahukan Anda jika sejumlah tahapan akan dilakukan.

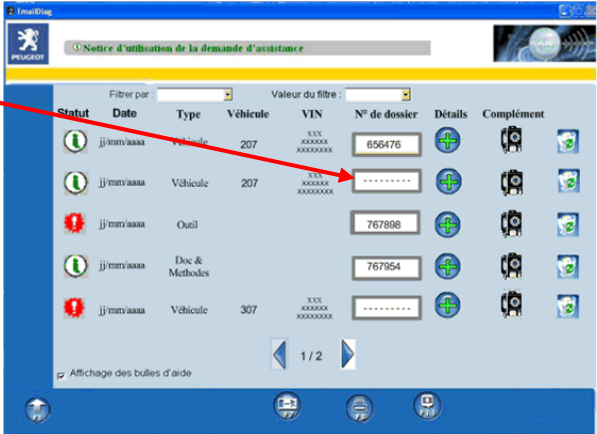
Untuk melihat elemen file, klik ikon « + » di file yang diinginkan.



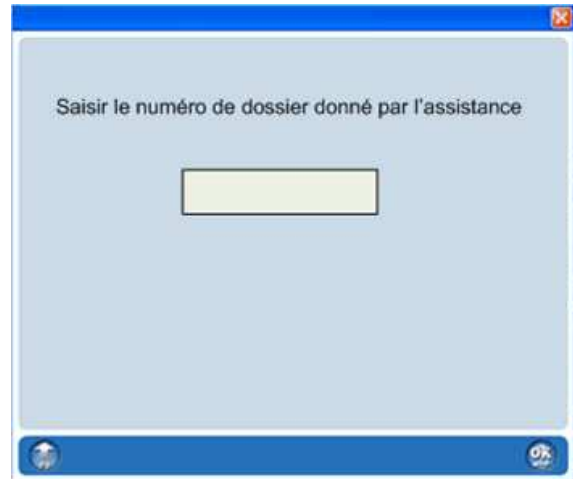
<p>Sebuah jendela akan muncul dan menampilkan isi file.</p> <p>Dengan menggunakan mouse atau tanda panah arah di keyboard, pilih satu permohonan bantuan atau tambahan informasi.</p> <p>Validasikan pilihan dengan OK untuk menampilkan detail atau tekan F8 untuk mencetaknya.</p>	
<p>Berkas lampiran dari permohonan bantuan atau tambahan informasi dapat juga ditampilkan.</p> <p>Untuk itu, pilih dan validasikan ikon terkait.</p>	

Memasukkan atau memodifikasi nomor file di histori file:

Untuk nomor file yang sama, VIN harus juga sama!
Dua permohonan bantuan yang berbeda tidak boleh memiliki nomor file yang sama!

<p>Untuk memasukkan atau mengganti nomor file, klik tombol file yang terkait.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Statut</th> <th>Date</th> <th>Type</th> <th>Vehicule</th> <th>VIN</th> <th>N° de dossier</th> <th>Détails</th> <th>Complément</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>jj/mm/aaaa</td> <td>Vehicule</td> <td>207</td> <td>xxx xxxxxx xxxxxxxx</td> <td>856476</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>jj/mm/aaaa</td> <td>Vehicule</td> <td>207</td> <td>xxx xxxxxx xxxxxxxx</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>jj/mm/aaaa</td> <td>Outil</td> <td></td> <td></td> <td>767898</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>jj/mm/aaaa</td> <td>Doc & Methodes</td> <td></td> <td></td> <td>767954</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>jj/mm/aaaa</td> <td>Vehicule</td> <td>307</td> <td>xxx xxxxxx xxxxxxxx</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Statut	Date	Type	Vehicule	VIN	N° de dossier	Détails	Complément		jj/mm/aaaa	Vehicule	207	xxx xxxxxx xxxxxxxx	856476				jj/mm/aaaa	Vehicule	207	xxx xxxxxx xxxxxxxx				jj/mm/aaaa	Outil			767898				jj/mm/aaaa	Doc & Methodes			767954				jj/mm/aaaa	Vehicule	307	xxx xxxxxx xxxxxxxx		
Statut	Date	Type	Vehicule	VIN	N° de dossier	Détails	Complément																																										
	jj/mm/aaaa	Vehicule	207	xxx xxxxxx xxxxxxxx	856476																																												
	jj/mm/aaaa	Vehicule	207	xxx xxxxxx xxxxxxxx																																												
	jj/mm/aaaa	Outil			767898																																												
	jj/mm/aaaa	Doc & Methodes			767954																																												
	jj/mm/aaaa	Vehicule	307	xxx xxxxxx xxxxxxxx																																												

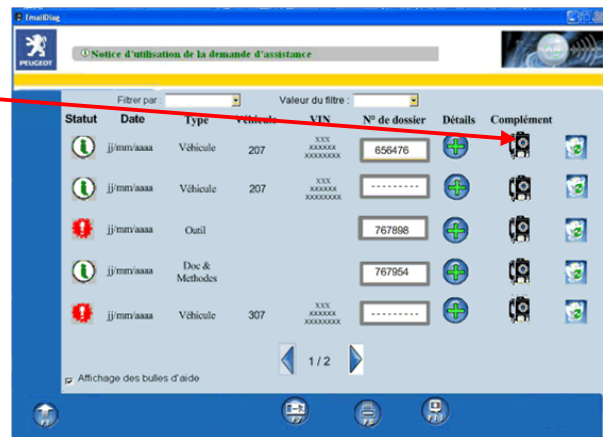
Sebuah jendela akan muncul di mana Anda dapat memasukkan atau mengganti nomor file.
Masukkan nomor dan validasikan dengan OK.



Mengirim tambahan informasi via histori file:

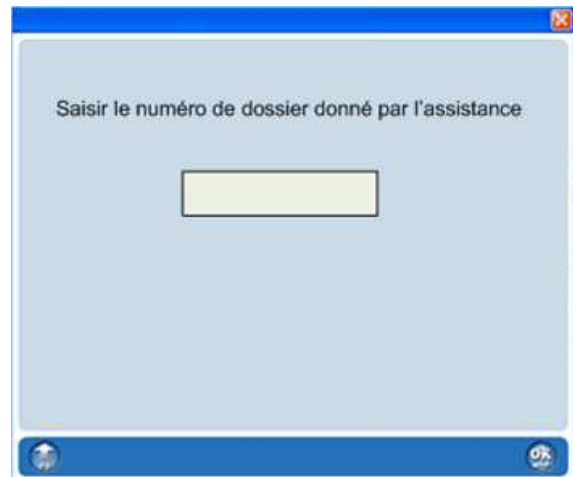
Untuk mengirim tambahan informasi dari layar « Historique de dossiers » (Histori file), nomor file harus ada di dalam file, jika tidak ada, Anda akan diminta untuk mengisi nomor file sebelum melanjutkan ke tahapan berikutnya.

Di dalam kolom tambahan, klik ikon « Email diag ».



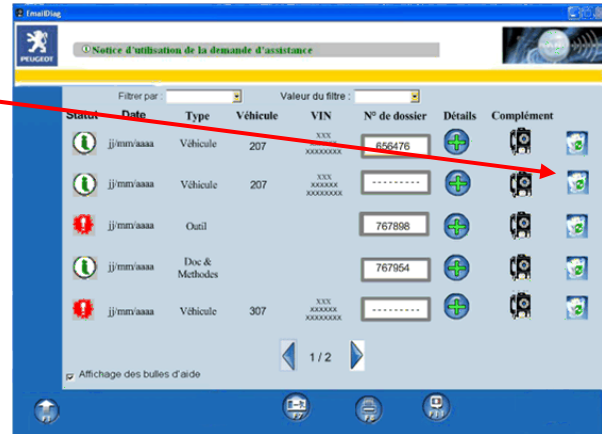
Nomor file harus ada untuk mengirimkan tambahan, jika nomor tersebut belum diisi, sebuah jendela akan muncul dan meminta Anda untuk mengisi nomor file.

Masukkan nomor dan validasikan dengan OK.



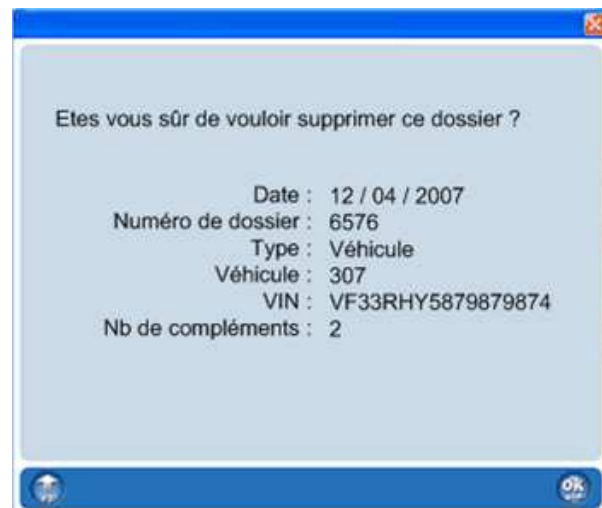
Menghapus file di dalam histori file:

Untuk menghapus file, klik salah satu ikon « tempat sampah ».



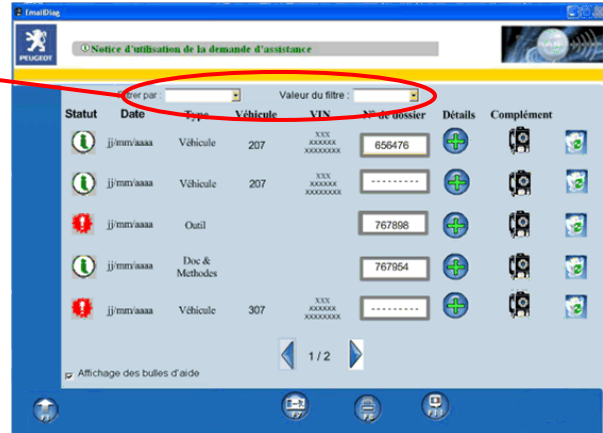
Tindakan ini akan menghapus keseluruhan file! Semua permohonan bantuan dan semua tambahan informasi yang ada di dalam file akan dihapus!

Klik OK untuk memvalidasi penghapusan.

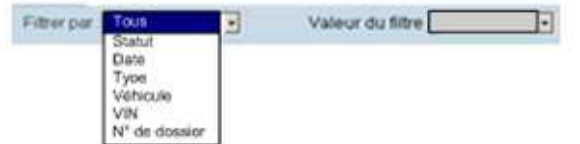


Memfilter file di dalam histori file:

Satu atau beberapa file tertentu dapat dicari secara mudah dengan fungsi filter.



Pertama-tama, pilih karakteristik data yang akan difilter.
(Fitur « (Tous) » (Semua) memungkinkan semua file ditampilkan saat sebuah filter digunakan.)



Kemudian, pilih nilai data yang akan difilter.
(Misalnya, nilai « (vide) » (kosong) memungkinkan semua file yang belum dilengkapi nomor ditampilkan.)

