




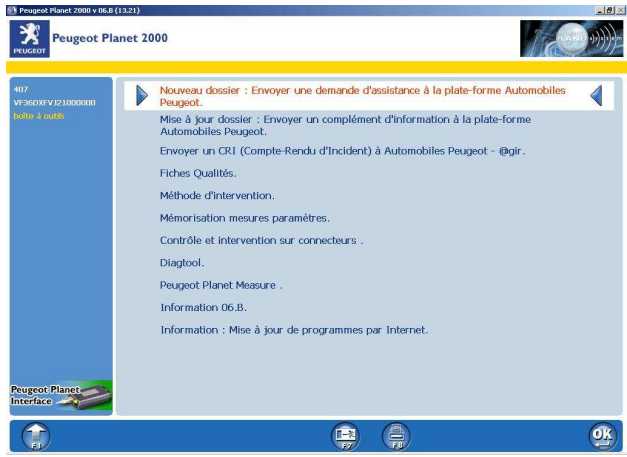
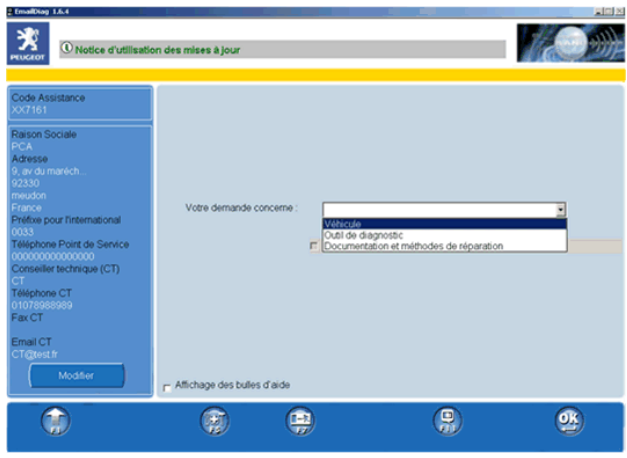
Brukerveiledning for støtteskjemaet

Ved hjelp av støtteverktøyet kan du åpne en dokumentasjonsmappe med en rekke opplysninger som kan løse problemet ditt. Du får også tilgang til alle filene som er sendt.

Når du skal lage en dokumentasjonsmappe, kan du bruke:

- Peugeot Planet 2000 (PP2000)
- Windows

I PP2000:

Når du trenger hjelp, trykker du på F5	
Da får du to alternativer: <ul style="list-style-type: none">• "Oppdatere mappe" når du ønsker å utvide innholdet i en mappe som allerede er opprettet.• "Opprette ny mappe" når du ikke har noen mappe om det aktuelle problemet.	
Når du har valgt meny, åpnes støtteskjemaet. PP2000 legger automatisk inn en del opplysninger i skjemaet. PP2000 tilføyer automatisk bilens logg slik at støtteplattformen får mest mulig data.	

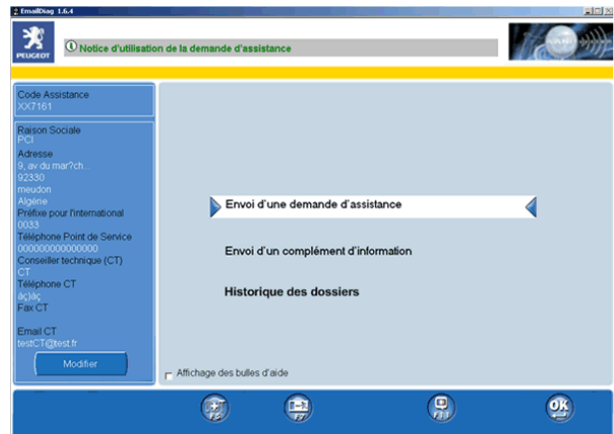
I Windows:

Når du trenger hjelp, trykker du på ikonet som ligger på Windows-skrivebordet.



EmailDiag.Ink

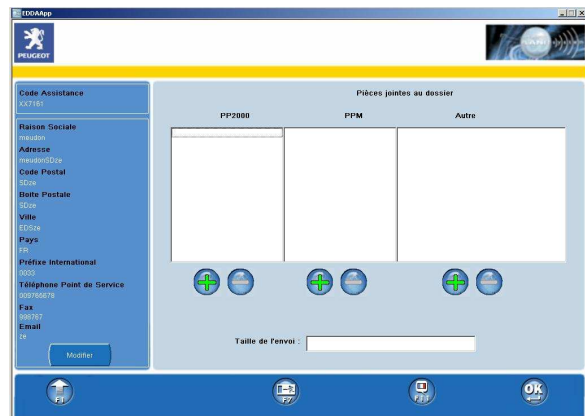
Støtteskjemaet åpnes uten tilknyttet informasjon.



Når du skal fylle ut skjemaet, følger du bare instruksene i snakkeboblene på hver side.

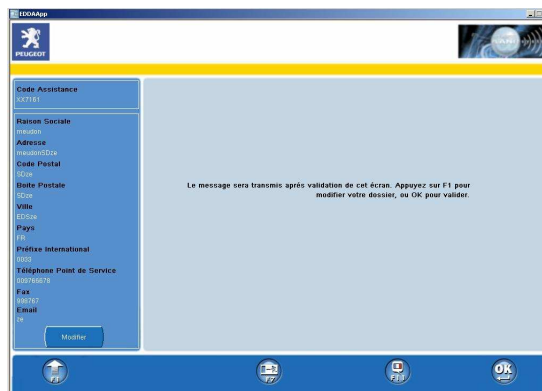
Ved hjelp av siden for innskriving av loggfiler kan du overføre annen informasjon, for eksempel bilder eller forklarende tekster. Men vær klar over at noen filer er veldig store! Feltet nederst på skjermen viser størrelsen på filen du skal sende. Til orientering regnes en fil på over 1 Mb som en stor sending. Altfor store sendinger (over 5 Mb) blir blokkert samtidig som en feilmelding vises.

Når du skal legge til eller fjerne filer, bruker du tastene + / - på skjermen.



Bekreftelse av støtteskjemaet:

Når du har bekreftet denne siden, blir meldingen lagret og sendt til støtteplattformen.



Sending av støtteskjemaet:

Du må være tilkoblet Internett for å kunne sende meldingen! Hvis sendingen mislykkes, kommer det opp en melding som angir årsaken.

Du har 2 muligheter dersom meldingen ikke blir sendt:

- Velg OK etter å ha rettet opp feilen: da vil meldingen bli sendt, og du får beskjed om sendingen var vellykket eller ikke
- Velg F7 for å gå ut av programmet: Merknad, **dette vil ikke ødelegge meldingen !** Den vil bli sendt straks sendeproblemet er løst. Når du for eksempel kobler deg til Internett for å foreta oppdateringer, vil meldingen automatisk bli sendt. Fordelen med dette systemet er at du kan fylle ut støtteskjemaet uten Internett-tilgang. **Men hvis meldingen ikke blir sendt, kan du selvsagt ikke få svar fra støtteplattformen !**

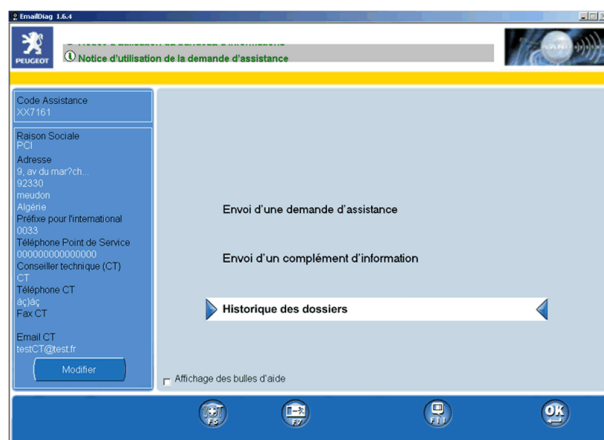
Meldinger på informasjonslinjen for PPO eller støtteskjemaet angir status for forespørselen din: sendt eller ikke sendt.

Beskjeden på informasjonslinjen gir nærmere opplysninger om styringen av disse meldingene.

Tilgang til mappehistorikk:

En funksjon gir deg tilgang til alle støtteskjemaene og alle tilleggsdokumentene som er sendt fra det verktøyet du bruker.

Denne funksjonen blir tilgjengelig når du åpner støtteskjemaet. Da velger du "Mappehistorikk".



Visning av innholdet i en dokumentasjonsmappe:

Siden "Mappehistorikk" inneholder mapper med alle støtteskjemaene og alle tilleggsdokumentene som er sendt fra verktøyet som brukes.

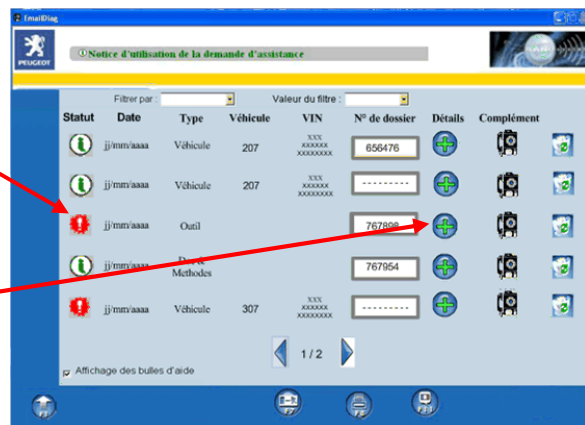
En mappe presenteres alltid med status (sendt/ikke sendt), endringsdato og type (bil/verktøy/dokument og metode).

En dokumentasjonsmappe kan inneholde:

- et utfylt støtteskjema
- et utfylt støtteskjema med et eller flere tilleggsdokumenter
- et eller flere tilleggsdokumenter (hvis selve støtteskjemaet er utfylt fra et annen PPS).

Statusen angir mappens sendestatus. Hvis sendestatusen er rød, betyr dette at et eller flere elementer i dokumentasjonsmappen ikke er blitt overført til støtteplattformen. Informasjonslinjen vil i så fall gi melding om hva du må gjøre.

For å vise elementene i en mappe klikker du på ikonet "+" for ønsket mappe.



Et vindu åpnes og viser innholdet i mappen.

Ved hjelp av musa eller piltastene på tastaturet velger du et støtteskjema eller et tilleggsdokument.

Bekreft valget med OK for å åpne filen eller F8 for å skrive den ut.



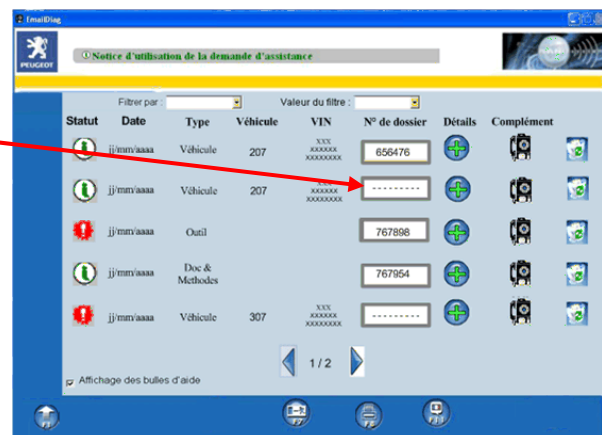
Loggfilene som er vedlagt støtteskjemaet eller tilleggsdokumentet, kan også vises. Da velger du det tilsvarende ikonet og bekrefter valget.



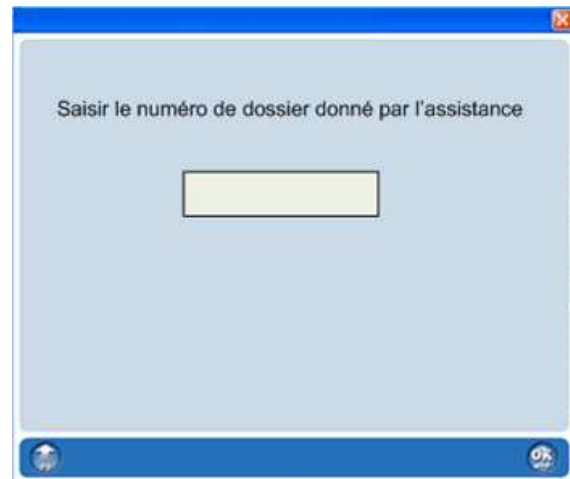
Inntasting eller endring av mappennummer i mappehistorikken:

VIN skal være identisk for ett og samme mappennummer!
To forskjellige støtteskjemaer kan ikke ha samme mappennummer!

Du kan skrive inn eller endre mappennummeret ved å klikke på den knappen tilknyttet dokumentasjonsmappen.



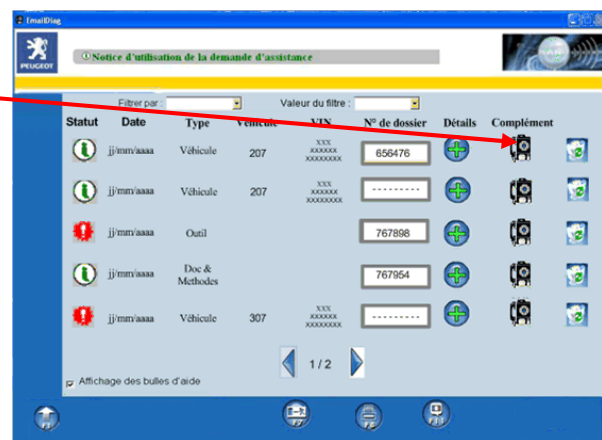
Da åpnes et vindu der du kan angi eller endre mappennummeret.
Tast inn et nummer, og bekreft med OK.



Sending av tilleggsdokument fra mappehistorikken:

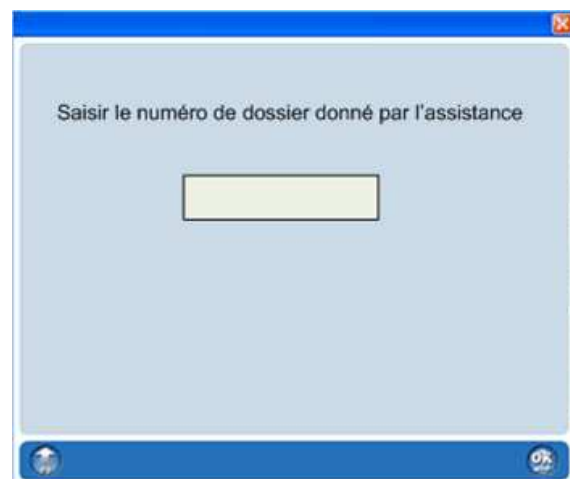
For å kunne sende et tilleggsdokument fra siden "mappehistorikk" må dokumentasjonsmappen ha et nummer. Hvis dette ikke er tilfelle, vil du bli bedt om å taste inn et mappennummer for å kunne fortsette operasjonen.

I tilleggsspalten klikker du på ikonet "Email diag".



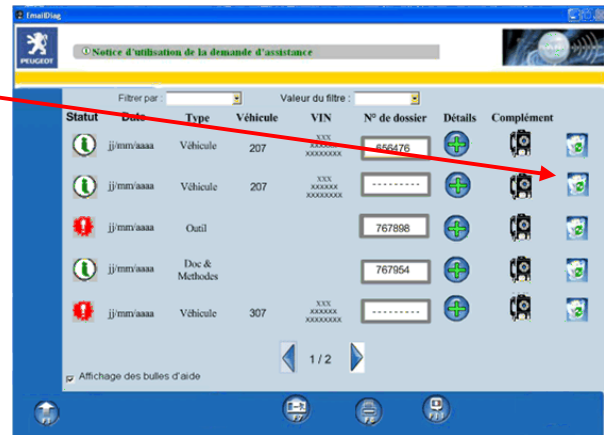
Et tilleggsdokument kan ikke sendes uten mappennummer, så hvis mappen ikke har noe nummer, vil et vindu åpnes, og du vil bli bedt å oppgi mappennummer.

Tast inn et nummer, og bekreft med OK.



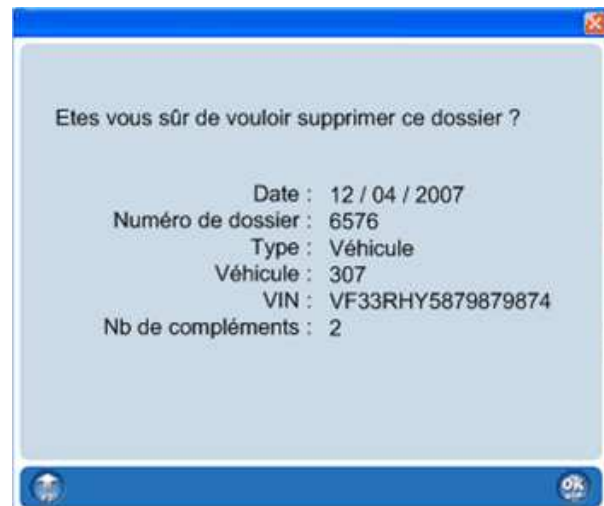
Slette en mappe i mappehistorikken:

For å slette en mappe klikker du på et av "søppeldunk"-ikonene.



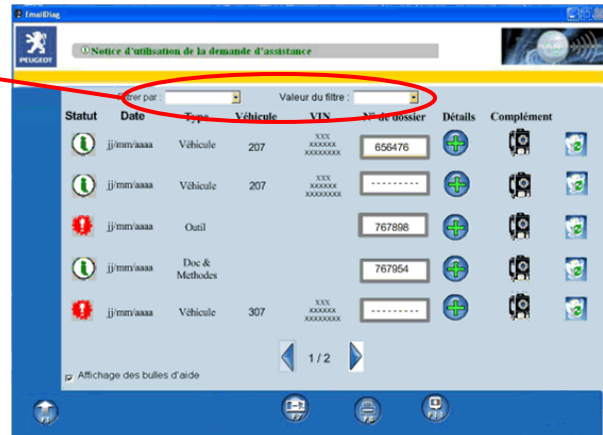
**Denne handlingen fjerner mappen helt!
Alle støtteskemaer og alle
tilleggsdokumenter i mappen vil bli
slettet!**

Klikk på OK for å bekrefte slettingen.



Filtrering av mappene i mappehistorikken:

Du kan lett finne fram en eller flere spesielle mapper ved hjelp av filterfunksjonen.



Velg først datatype som skal filtreres.
(Typen "(alle)" viser alle mappene når du har lagt inn et filter.)

Velg deretter verdien for dataene som skal filtreres.
(Verdien "(tom)" viser i dette tilfelle alle mappene som er uten nummer.)

