


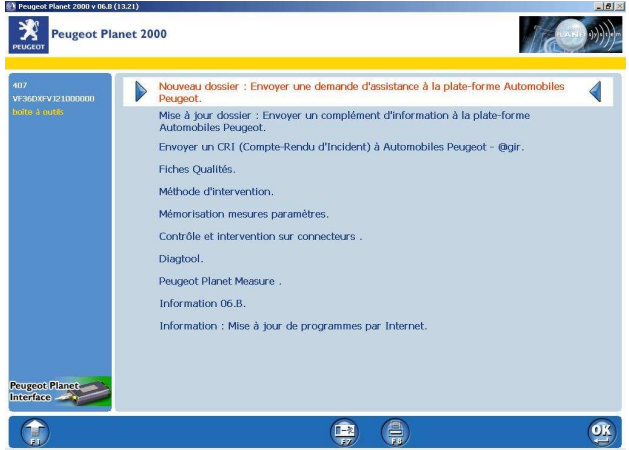
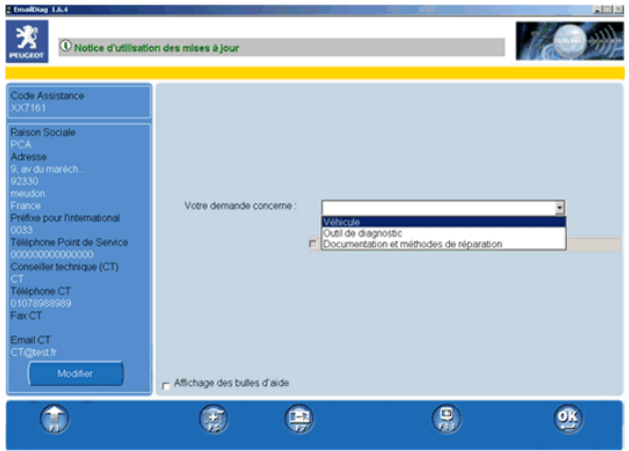
## Yardım talebi kullanım kitabı

Yardım talebi aleti, sorununuzun çözümlenmesine imkan veren ve gönderilen klasör grubuna başvurulmasını sağlayan birçok bilgiyi içeren bir yardım klasörünün açılmasını sağlar.

Bir klasör yaratmak için aşağıdakileri kullanabilirsiniz:

- Peugeot Planet 2000 (PP2000)
- Windows

### PP2000 içinde:

<p>Yardıma ihtiyacınız olduğunda F5'e basmanız yeterlidir</p>	
<p>Sonra aşağıdakilerden birini seçiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• önceden oluşturulan bir klasörü yenilemek istediğinizde "<b>Klasörü güncelle</b>".</li><li>• karşılaştığınız sorunla ilgili oluşturulmuş bir klasör yoksa "<b>Yeni klasör</b>".</li></ul>	
<p>İstedığınız menüyü seçtiğinizde yardım talebi soru formu görüntülenir.</p> <p>PP2000 soru formu bilgilerinin çoğunu otomatik olarak doldurur.</p> <p>PP2000, yardımın mümkün olan en fazla veriye sahip olması için işlemdeki araç kopyasını otomatik olarak ekler.</p>	



### Yardım talebinin onaylanması:

Bu ekranın onaylanmasından sonra mesajınız kaydedilecektir ve teknik destek birimine gönderilecektir.



### Yardım talebinin gönderilmesi:

**Mesajın gönderilmesi için mutlaka Internet'e bağlı olmalısınız!** Mesajın gönderilememesi durumunda, bir mesaj görüntülenir ve sorunun nedenini size belirtir.

Mesajın gönderilememesi durumunda 2 seçeneğiniz vardır:

- Sorunun giderilmesinden sonra OK üzerine tıklayınız: bu, mesajın gönderilmesini ve düzgün şekilde gönderildiğinin size bildirilmesini sağlayacaktır.
- Uygulamadan çıkmak için F7 üzerine basınız: Dikkat, **bu işlem mesajınızı silmeyecektir!** Mesajınız, gönderim sorunuz çözümlendiğinde gönderilecektir. Örneğin, güncellemeleri gerçekleştirmek için Internet'e bağlandığınızda mesaj otomatik olarak gönderilecektir. Bu sistemin yararı, Internet'e bağlı olmadan yardım talebinin gerçekleştirilebilmesidir. **Aynı zamanda, gönderilmeyen bir mesaj teknik destek biriminin yanıt vermeyeceğini gösterir!**

PPO bilgi ekranındaki mesajlar veya yardım talebi mesajları, talebinizin gönderim durumunu öğrenmenizi sağlar: gönderim başarılı veya gönderim başarısızdır.

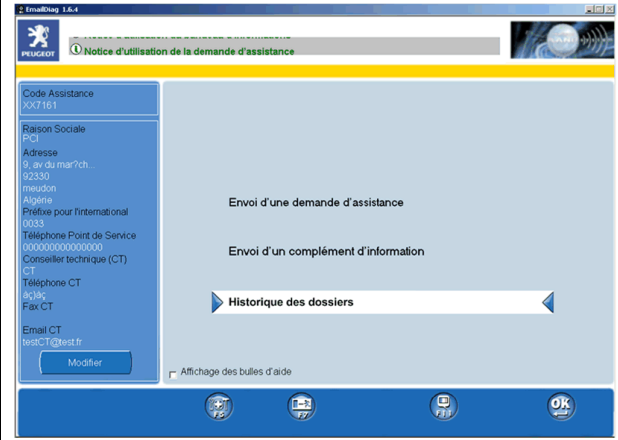
Bu mesajların yönetimi ile ilgili daha detaylı bilgi için bilgi ekranı el kitapçığına bakınız.

### Klasör güncesine erişmek için:

Bir fonksiyon, tüm yardım taleplerinin ve kullanılan aletle gönderilen tüm ilave bilgilerin görüntülenmesini sağlar.

Bu fonksiyon, yardım talebi aletinin açılmasıyla etkin olur.

Bunun için "Klasör güncesi" opsiyonunu seçiniz.



### Yardım klasörü içeriğinin görüntülenmesi:

"Klasör güncesi" ekranında, klasörler halinde tüm yardım talepleri ve kullanılan aletle gönderilen tüm ilave bilgiler görüntülenir.

Bir klasör her zaman durumunu (gönderim başarılı / gönderim başarısız), oluşturulma tarihini ve tipini (araç / alet / dok. & metot) gösterir.

Bir yardım klasörü aşağıdakileri içerebilir:

- bir yardım talebi,
- bir yardım talebi ve bir veya birçok ilave bilgi,
- bir veya birçok ilave bilgi (yardım talebi başka bir PPS tarafından yapılmışsa).

Durum, klasörün gönderilme durumunu gösterir. "Kırmızı" ise bu, bir veya birçok klasör elemanının teknik destek birimine aktarılmadığını gösterir.

Bu durumda bilgi ekranı size, gerçekleştirilecek işlemleri gösterir.

Bir klasörün elemanlarını görüntülemek için istediğiniz klasörün "+" ikonuna tıklayınız.



Bir pencere görüntülenir ve klasör içeriğini gösterir.

Farenin veya klavyenin yön okları ile yardım talebini veya ilave bilgiyi seçiniz.

Detaylı gösterim için OK üzerine veya bastırmak için F8 üzerine basarak seçimi onaylayınız.



Yardım talebine veya ilave bilgiye eklenen tarihçeler de görüntülenebilir. Bunun için ilgili ikonu seçiniz ve onaylayınız.

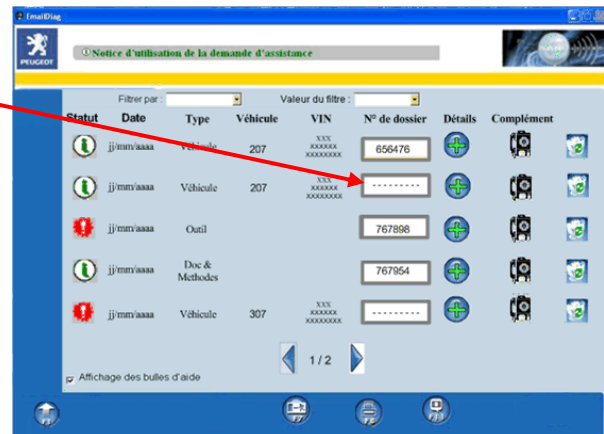


### Klasör güncesinde klasör numarasının girilmesi veya değiştirilmesi:

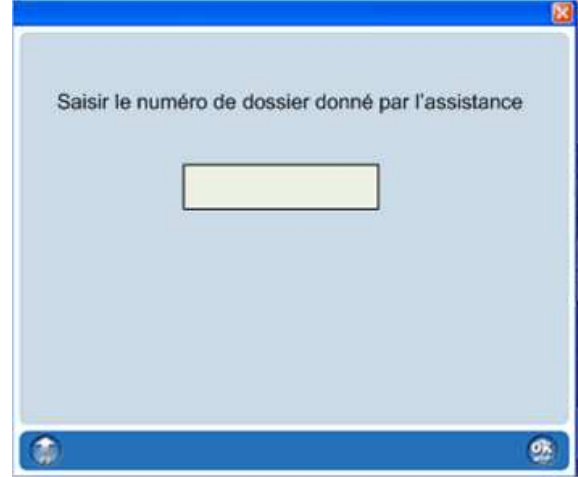
**Aynı klasör numarası için VIN kodları aynı olmalıdır!**

**İki farklı yardım talebinin, aynı klasör numarası olamaz!**

Bir klasör numarası girmek veya değiştirmek için klasörün ilgili butonuna tıklayınız.



Dosya numarasını girebileceğiniz veya değiştirebileceğiniz bir pencere görüntülenir. Bir numara giriniz ve OK ile onaylayınız.



### **Klasör güncesi aracılığıyla bir ilave bilgi gönderilmesi:**

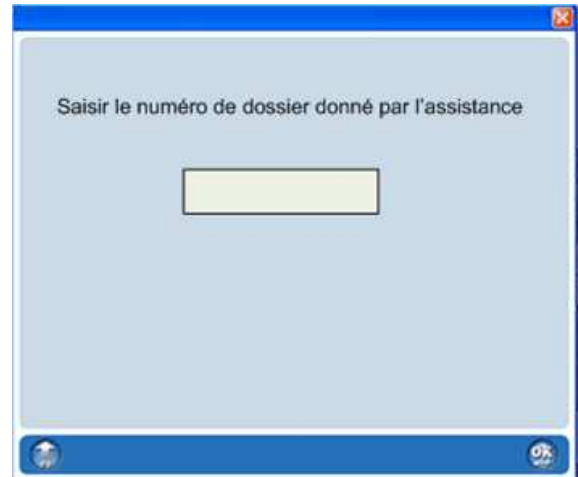
"Klasör güncesi" ekranından ilave bilgi göndermek için klasör numarasının klasör içinde olması gerekir; olmaması durumunda, işlemi takip edebilmek için sizden klasör numarasını girmeniz istenecektir.

İlave kolonunda "Email diag" ikonuna tıklayınız.



İlave bilginin gönderimi için klasör numarasının zorunlu olmasıyla birlikte, numara klasöre girilmemişse, sizden klasör numarasını girmenizi isteyen bir pencere görüntülenecektir.

Bir numara giriniz ve OK ile onaylayınız.



**Klasör güncesinde bir klasörün silinmesi:**

Bir klasörü silmek için "çöp" ikonlarından birine tıklayınız.



**Bu işlem, dosyayı tamamen siler!  
Klasördeki tüm yardım talebi ve ilave bilgileri silinecektir!**

Silme işlemi onaylamak için OK üzerine tıklayınız.



### Klasör güncesinde klasörlerin filtrelenmesi:

Bir veya birçok özel klasör filtre fonksiyonu ile kolayca aranabilir.



Önce, filtrelenecek veri tipini seçiniz. ("Hepsi"), bir filtre uygulandığında tüm klasörlerin görüntülenmesini sağlar.)

Daha sonra, filtrelenecek veri değerini seçiniz. ("Boş"), bu örnekte, numarası girilmemiş tüm klasörlerin görüntülenmesini sağlar.)

