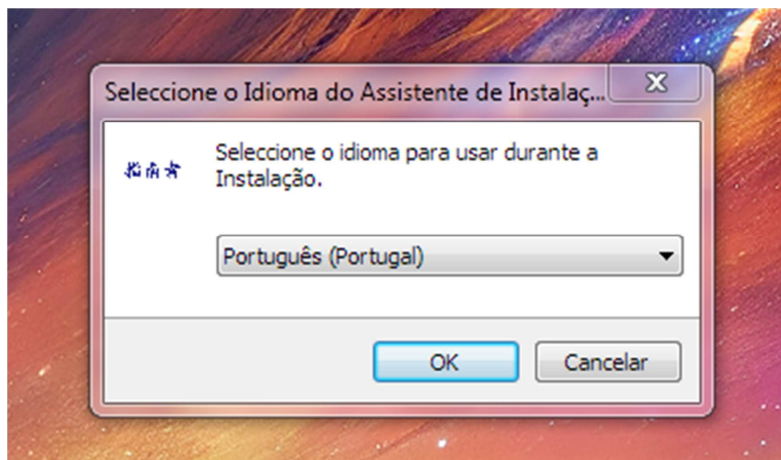


Manual de Instruções do Software do Scanner de Documentos

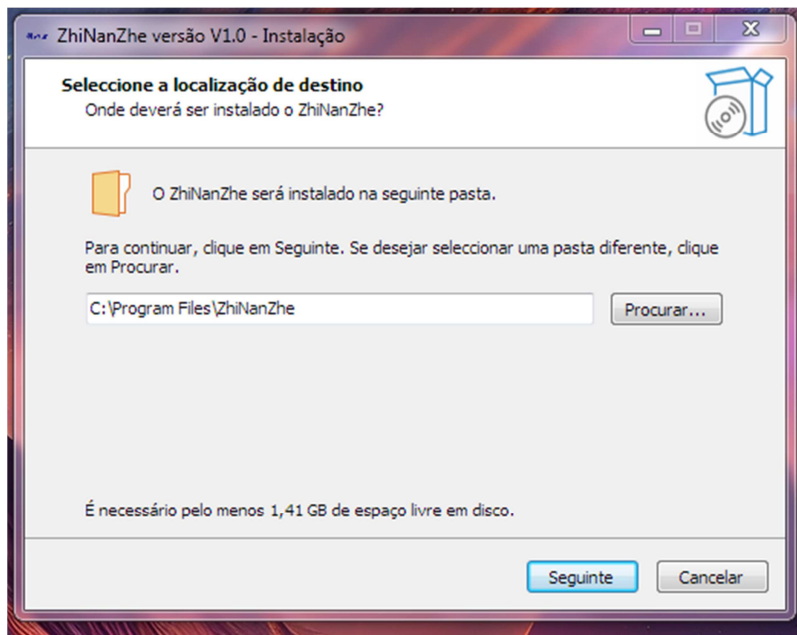
Este manual fornece instruções gerais para o uso do software do scanner de documentos. Para configurações específicas e funcionalidades detalhadas, consulte a página de detalhes do produto ou o próprio dispositivo.

1. Instalação do Software

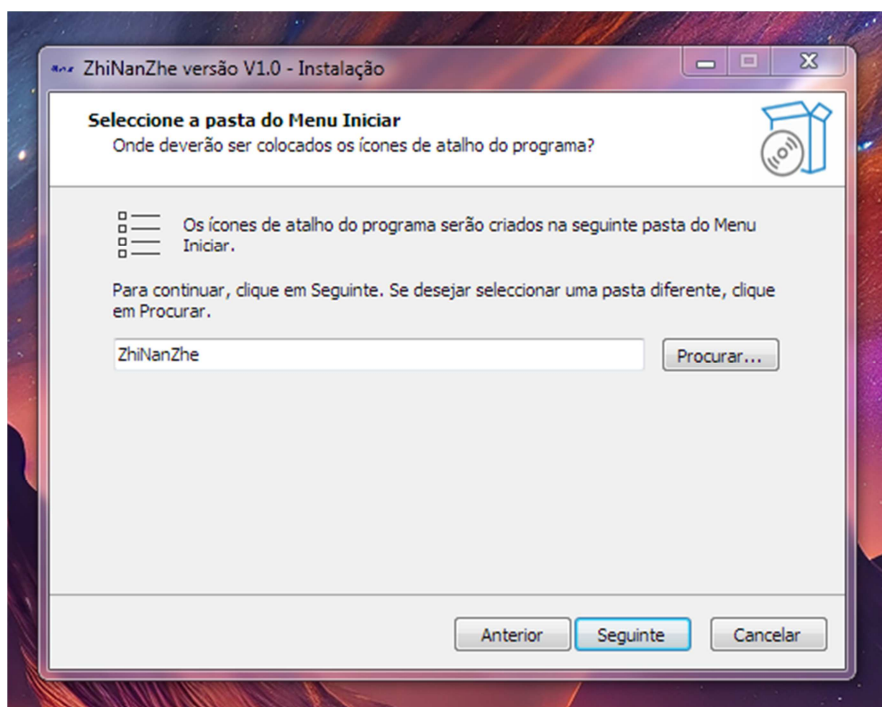
1. Dê um duplo clique no pacote de instalação do software [**Scanner.exe**]. Aparecerá a caixa de diálogo. Selecione o idioma desejado para a instalação e clique em **OK**.



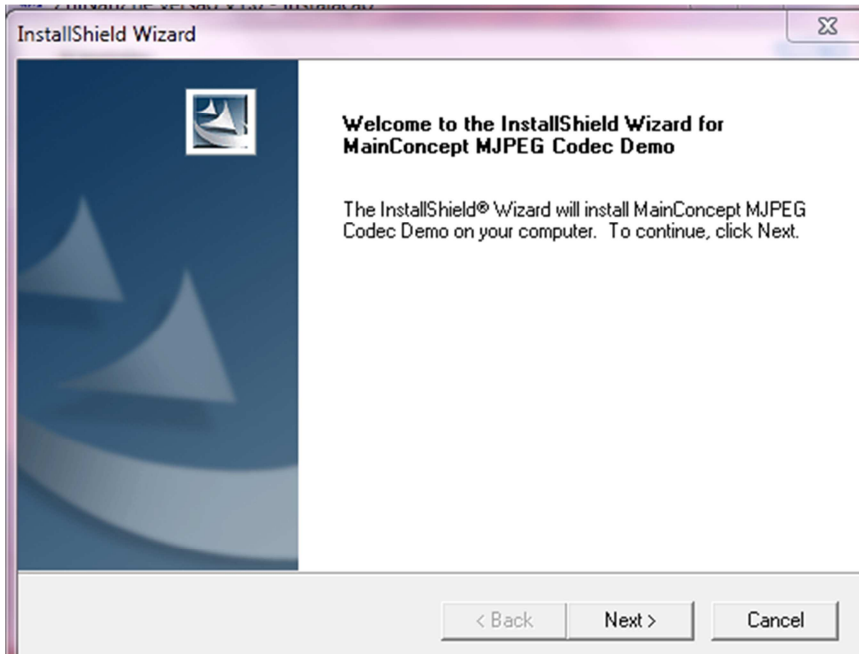
2. **Tela de Diretório de Instalação Personalizado.** Se você quiser usar o diretório de instalação padrão, clique diretamente em **Próximo**. Se preferir definir um caminho de instalação personalizado, clique no botão **Procurar**. Isso abrirá um menu para seleção de caminho. Após escolher o caminho, clique em **Confirmar** e o diretório de destino será alterado para o caminho que você definiu. Depois disso, clique em **Próximo** para continuar a instalação do software.



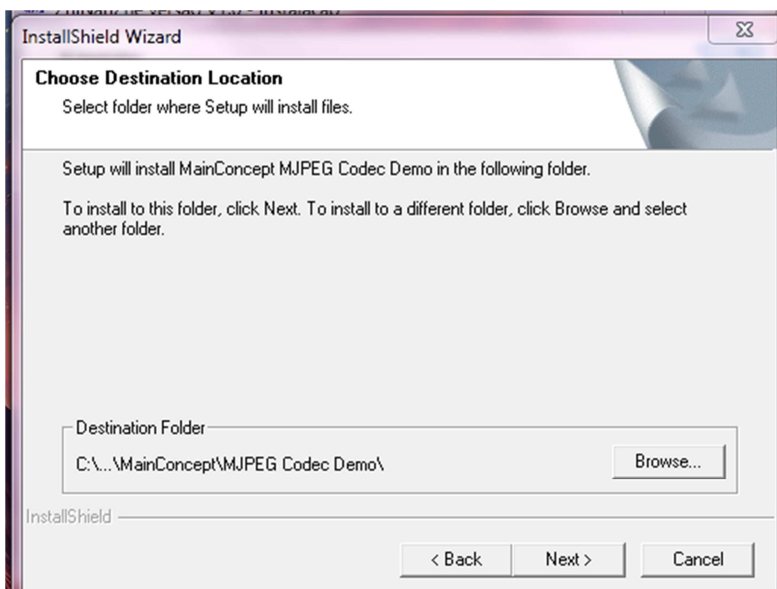
3. **Tela de Pasta do Menu Iniciar.** Crie um atalho no menu iniciar. Se precisar alterar o diretório, clique no botão **Procurar** e defina o novo local, depois clique em **Próximo**.
4. **Tela de Tarefas Adicionais.** Você pode criar um atalho na área de trabalho conforme necessário. Selecione **Próximo** para continuar.



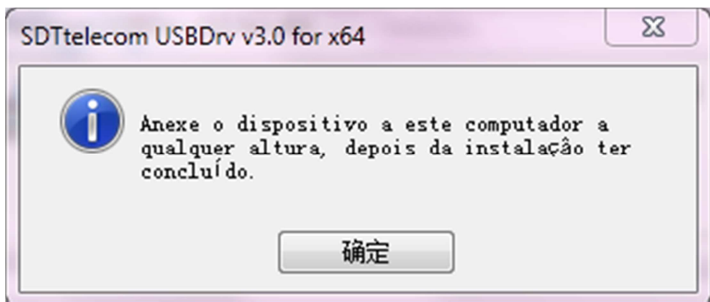
5. **Tela de Preparação para Instalação.** Nesta tela, você pode confirmar os valores definidos nas etapas anteriores. Se precisar fazer alterações, selecione Voltar para modificar. Se todas as configurações estiverem corretas, clique em Instalar para iniciar a instalação do software.



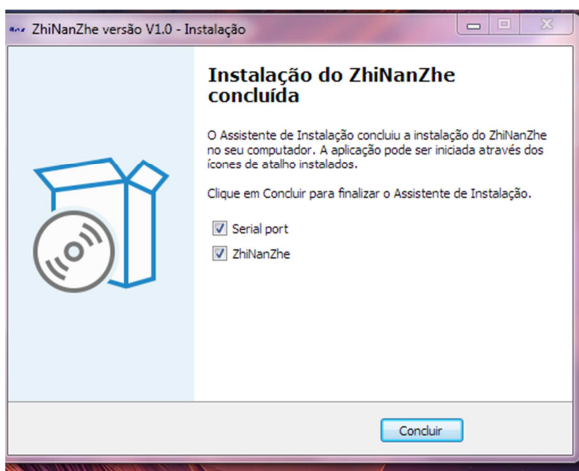
Clique em Next para prosseguir com a instalação.



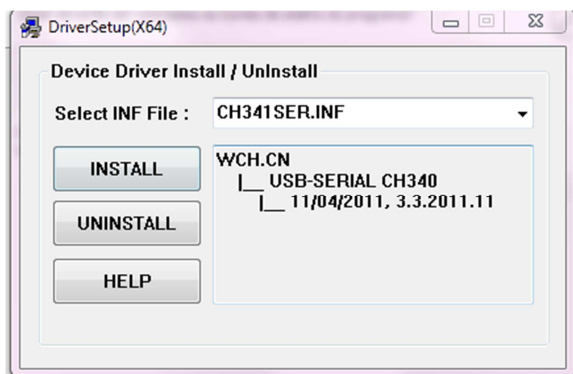
Clique em Next para prosseguir com a instalação.



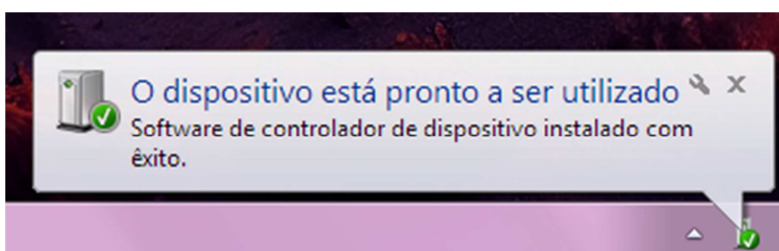
Acople seu scanner a máquina com o USB e clique no botão do meio da janela



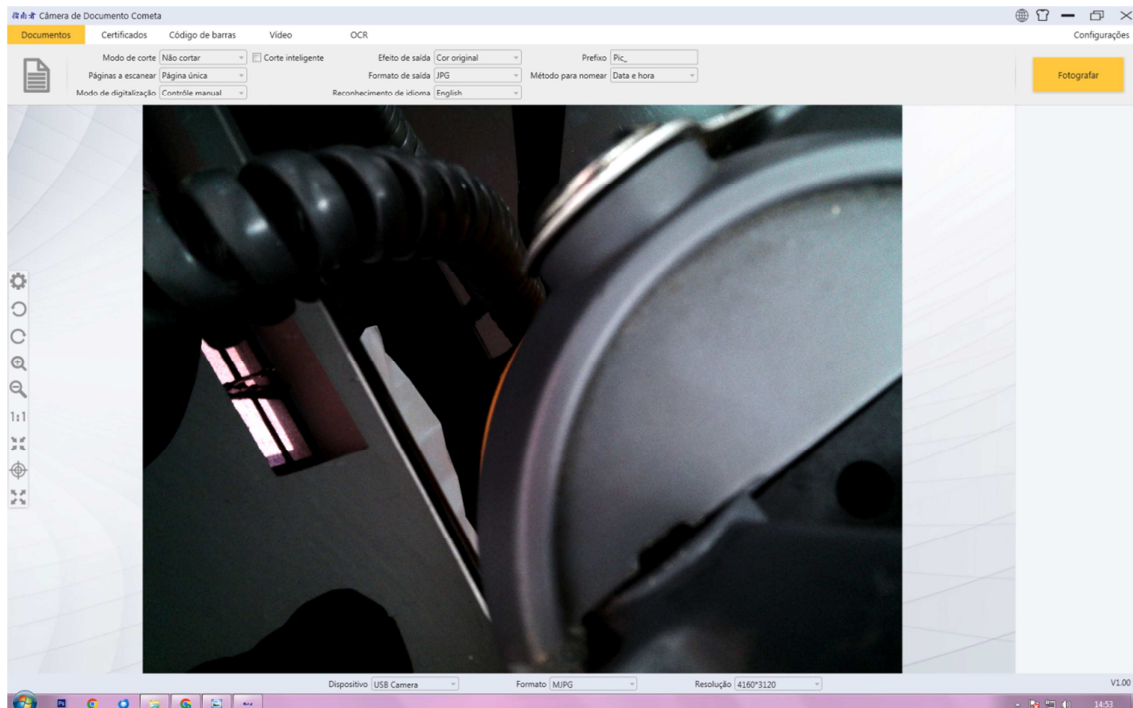
Marque os dois componentes e clique em concluir



Instale o driver do scanner



Após estar pronto para uso, aparece essa mensagem.



Está é a tela inicial do programa, caso não funcione, retire o scanner, feche o programa e tente de novo.

Introdução às Funções Básicas do Software

Combinação de Tela Principal e Secundária

Clique em Ativar Câmera Secundária.

Clique para abrir a caixa de diálogo e selecione Combinar Tela Principal e Secundária. Ajuste a posição da combinação e o tamanho da tela secundária, depois clique em OK para sair.

Rotação Anti-horária

Cada clique em Rotacionar Anti-horário gira a imagem 90° no sentido anti-horário.

Rotação Horária

Cada clique em Rotacionar Horário gira a imagem 90° no sentido horário.

Ampliar

Cada clique em Ampliar aumenta a imagem de visualização por um determinado fator.

Reduzir

Cada clique em Reduzir diminui a imagem de visualização por um determinado fator.

Nota: A imagem de visualização do software já está minimizada por padrão e não pode ser reduzida ainda mais. A opção de redução está disponível somente após a ampliação.

Visualização 1:1

Clique no ícone para exibir a imagem na proporção 1:1.

Ajustar à Tela

Clique no ícone para exibir a imagem de visualização ajustada para caber completamente na tela (também pode ser entendida como minimização da imagem de visualização).

Reajustar Foco

Clique no ícone para que o scanner reajuste o foco.

Ativar Câmera Secundária

Clique no ícone para ativar a câmera secundária (a função requer um produto que suporte câmera secundária).

Visualização em Tela Cheia

Clique no ícone para visualizar a imagem em tela cheia. Clique novamente para retornar ao estado inicial.

Corte de Imagem

O software oferece várias opções de corte de imagem, acessíveis na seção Corte.

Sem Corte

Corte Automático: Use com o almofada preta que vem com o scanner para reconhecer automaticamente o contorno do objeto e cortar em formato retangular.

Corte Manual: Selecione manualmente a área a ser cortada.

Corte Múltiplo: Use com o almofada preta para cortar várias imagens (duas ou mais) simultaneamente. As imagens serão geradas e exibidas em miniaturas.

Nota: Deixe um espaço entre os documentos para evitar sobreposição.

Efeitos de Saída

Cor Original: A imagem é salva sem processamento, mantendo a qualidade original.

Escala de Cinza: Converte a imagem colorida em uma imagem em preto e branco de alta qualidade, substituindo as cores originais por níveis de cinza.

Preto e Branco: Imagem preto e branco (também conhecida como imagem binária) representada apenas em preto e branco.

Otimização de Documento: Imagem preto e branco que destaca carimbos vermelhos e preenche as áreas de almofada preta visíveis fora do documento com branco.

Nomeação de Arquivos

Nomeação Personalizada: O formato do nome do arquivo é “Prefixo+0001 incremento”. Procedimento:

Selecione o método de nomeação como Número.

Insira o prefixo do nome do arquivo no campo Prefixo (não pode incluir os seguintes caracteres: \ / : * ? " < > |).

Nomeação por Data e Hora: O formato do nome do arquivo é baseado na data e hora atual do computador.

Nomeação por Número de Documento: Válido apenas para o documento de identidade residente da China (2ª geração).

Nomeação por Código de Barras: Para documentos com código de barras ou QR codes, escolha Nomear pelo Código de Barras.

Nota: No modo de reconhecimento de código de barras, o software automaticamente identifica o conteúdo do código de barras ou QR code para nomear a imagem. A identificação do código de barras pode conter erros e precisa ser revisada manualmente.

Introdução às Funções Avançadas do Software

Combinação de Múltiplas Páginas

Método de Operação 2

Escolha um formato de imagem pura (por exemplo: jpg/bmp) durante a captura.

Capture as páginas a serem processadas uma a uma, gerando arquivos temporários que serão exibidos como miniaturas na área de visualização de arquivos.

Selecione os arquivos a serem processados na área de visualização, clique com o botão direito do mouse e escolha Converter para PDF ou outro formato no menu suspenso.

Método de Operação 3

Escolha o formato de saída como PDF, Excel ou Word (somente estes formatos são suportados, pois formatos de imagem não podem ser paginados).

Selecione Páginas de Digitalização e mude para o modo Múltiplas Páginas (a interface do software exibirá uma área de visualização de arquivos temporários).

Clique no ícone na parte inferior da área de visualização de arquivos temporários para Adicionar Arquivos Externos.

Siga os mesmos passos descritos em 4.1.1.

Digitalização Automática

Prepare os arquivos a serem processados em massa e coloque uma página em uma posição adequada no almofada preta.

Configure todos os parâmetros do software (como Modo de Corte, Efeito de Saída, Formato de Saída, etc.).

Selecione Modo de Digitalização e altere para Automático, depois clique em Iniciar Captura Contínua.

A interface do software exibirá uma contagem regressiva. Após a contagem, a captura será realizada automaticamente. Após a captura, uma mensagem Aguardar Troca de Página será exibida.

Substitua o arquivo atual pelo próximo arquivo a ser processado.

Repita os passos 4 e 5 para realizar a digitalização automática.

Reconhecimento de Código de Barras

Coloque o documento com o código de barras ou QR code no almofada preta, centralizando-o para garantir a captura completa.

No menu, selecione Reconhecimento de Código de Barras.

Escolha o tipo de reconhecimento: Código de Barras ou QR Code.

Configure o Modo de Corte, Modo de Digitalização e Efeito de Saída.

Escolha o formato de saída como Excel-jpg ou Txt-jpg.

Excel-jpg: Captura uma imagem em formato JPG e um arquivo Excel contendo informações do código de barras ou QR code.

Txt-jpg: Captura uma imagem em formato JPG e um arquivo Txt contendo informações do código de barras ou QR code.

Os arquivos gerados podem ser nomeados com o código de barras ou QR code reconhecido (consulte **Nomeação de Arquivos**).

Clique em Capturar para gerar os arquivos.

Gravação de Vídeo

Clique em Fonte de Gravação e escolha Câmera ou Tela.

Clique em Formato de Gravação e selecione o formato de vídeo desejado: MP4, WMV, ou AVI.

Selecione a Taxa de Quadros de Gravação.

Nomeie o arquivo (consulte 3.10 Nomeação de Arquivos).

Clique em Iniciar Gravação para gravar o vídeo.

Reconhecimento de Texto OCR

No modo de documento, capture o arquivo que precisa ser reconhecido, ou entre diretamente no modo OCR para adicionar o arquivo.

Clique em OCR para entrar no modo OCR.

A imagem capturada será exibida como miniatura no lado esquerdo do software, ou clique em Adicionar Arquivo no canto inferior esquerdo.

Selecione os arquivos a serem reconhecidos (marcando a caixa ao lado da miniatura do arquivo).

Escolha o Idioma de Reconhecimento e o Formato de Saída.

Clique em Reconhecimento de Texto. Os arquivos reconhecidos serão exibidos como miniaturas no lado direito do software.

Chamada de Modelo de Planilha (Nota: Disponível para modelos com reconhecimento de ID)

Entre no modo de documentos.

Selecione o formato de saída como Excel-jpg ou Excel.

Selecione Exportar Modelo de Planilha conforme necessário.

Escolha o Método de Nomeação (recomenda-se usar Número de Documento para facilitar a busca futura).

Coloque o cartão de identidade na área de reconhecimento e clique em Ler para gerar o arquivo de planilha correspondente.

Combinação da Frente e Verso do Cartão de Identidade

Entre no modo de documentos.

Selecione o Formato de Saída como jpg ou png.

Escolha Combinação Frente e Verso.

Selecione Ajuste Automático de Bordas.

Escolha Corte Automático.

Selecione o Efeito de Saída conforme necessário.

Coloque o cartão de identidade com a frente voltada para cima e capture a frente do documento.

Coloque o cartão com o verso voltado para cima e capture o verso. Após a captura, a imagem combinada frente e verso será exibida no lado direito do software.

Desdobramento de Livros (Nota: Disponível para produtos com a função de desdobramento de livros)

Normas de Posicionamento do Livro:

Use um almofada preta como fundo.

Coloque o livro o mais plano possível, sem inclinações. O meio do livro deve estar alinhado com a linha verde pontilhada.

Deve haver uma borda preta ao redor do livro entre o livro e a caixa verde.

Se o livro for muito grosso, use os dedos para pressionar e alisar as páginas.

Os dedos devem ser posicionados no meio das páginas esquerda e direita.

A área dos dedos não deve cobrir o conteúdo do livro, como texto ou imagens.

Instruções de Operação do Software

Coloque o livro a ser digitalizado rigorosamente conforme as normas de posicionamento.

No menu, selecione Livro e mude para o modo de livro.

Selecione o modo Página Única ou Duas Páginas.

Ajuste as opções como Formato de Saída.

Clique em Capturar para gerar o arquivo (alguns modelos suportam captura por pedal).

Gerenciamentos de Contratos (Assinatura Eletrônica)

Clique no menu Gerenciamento de Contratos.

Coloque o contrato ou documento a ser processado na área de captura ou clique em Importar Imagem para importar arquivos previamente capturados.

Clique em Adicionar para adicionar Assinatura Eletrônica e Carimbo Eletrônico.

Selecione o Efeito de Saída e o Método de Nomeação, depois clique em Gerar.

Nota: Recomenda-se usar o formato PNG para Carimbo Eletrônico e Assinatura Eletrônica.